



Amministrazione destinataria

Città di Sanluri

Ufficio destinatario

Area economico finanziaria

## Trasmissione della documentazione relativa agli obblighi di trasparenza

*Ai sensi dell'articolo 14 del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33*

### Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale						
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza						
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Residenza											
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### in qualità di

Incarico (*)	Organismo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Popolazione

Comune con meno di 15.000 abitanti

Comune con più di 15.000 abitanti

*Incarico (\*):*

sindaco, vice sindaco, assessore, consigliere comunale, dirigente, posizione organizzativa, parente sino al 2° grado

### specificare la relazione di parentela

*(da compilare in caso di parente sino al 2° grado)*

Cognome	Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### in relazione

Motivazione trasmissione documentazione

- all'assunzione della carica o al conferimento dell'incarico
- allo svolgimento della carica o dell'incarico
- alla cessazione dalla carica o dall'incarico

**TRASMETTE**

la documentazione di seguito indicata.

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo
- dichiarazione circa il consenso alla pubblicazione della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o non conferibilità
- dichiarazione sulla situazione reddituale e patrimoniale
- dichiarazione sulle variazioni della situazione reddituale e patrimoniale
- dichiarazione sulle spese sostenute e i contributi ricevuti per la propaganda elettorale
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Sanluri

Luogo

Data

il dichiarante